

**GÜNEYKENT BELEDİYESİ**

**2024 YILI**

**FAALİYET RAPORU**

**NİSAN 2025**

**2024 MALİ YILI**

**GÜNEYKENT BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**FAALİYET RAPORU**

**BELEDİYE BAŞKAN SUNUŞU**

**1- GENEL BİLGİLER**

1. **MİSYON VE VİZYON**

**Misyonumuz ;**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir. Okullara, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılanmaktadır. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması sağlanmaktadır. Gerektiğinde belediyemizce okul ve öğrencilere yardım , amatör spor kulüplerine malzeme verip ve gerekli destek sağlanmaktadır.

Belediyemiz, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yasalar doğrultusunda yapmaktadır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak yapılmaktadır.

**Vizyonumuz ;**

Beldemiz halkının toplumsal ve ekonomik yaşantıda mahallî, müşterek ve medeni ihtiyaçlarını karşılamak.

**B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma kurslarını teşvik ve yardım eder; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayri sıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

**Yasal Dayanakları ;**

• 5393 Sayılı Belediye Kanunun yasa ve yönetmelikleri

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu yasa ve yönetmelikleri

• 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası,

• Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

• 1475  4857 sayılı İş Kanunu,

• Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği,

• 832 sayılı Sayıştay Kanunu,

• 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkındaki Kanun,

• 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

• Emlak Kanunu

• 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

• Ve diğer ilgili kanunlar.

**C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1- Fiziksel Yapı ; Beldenin** ve Belde halkının toplumsal ve ekonomik yaşantıda mahallî, müşterek ve medeni ihtiyaçlarını karşılayan bir kurumdur.

1. **Hizmet Tesisleri :**

Güneykent Belediyesinin görev ve faaliyetlerinin sunumunda kullandığı hizmet tesisleri aşağıdaki gibidir.

|  |
| --- |
| 1 Adet Merkez Hizmet Binası |
| 1 Adet Baladız Mah.Hizmet Binası |
| 1 Adet Kültür Merk. |
| 1 Adet Gül Evi |
| 1 Adet Düğün Salonu |
| 1 Adet Fırın |
| 1 Adet Mini Basketbol Sahası |
| 1 Adet Minyatür Halı Sahası |
| 1 Adet Kapalı Pazar Yeri (Baladız) |
| 3 Adet Mesire Alanı |
| 21 Adet Dükkan |
| 7 Adet Çocuk Parkı |
| 3 Adet Türbe Yeri |
| TÜM TESİSLERİN SAYISI 43 |

1. **Araç Durumu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç Tipi** | **Sayısı** |
| **Binek Araç** | 5 |
| **Cenaze Hizmetleri** | 3 |
| **İş Makineleri** | 26 |
| **İtfaiye Hizmetleri** | 3 |
| **Ulaşım Hizmetleri** | 4 |
| **Toplam** | **41** |

**2- Örgüt Yapısı ;**

2024 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımız;

5393 sayılı Belediye Kanunu’na göre Belediye İdaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı’ndan oluşmaktadır.

**Belediye Başkanı**

**Encümen**

**Meclis**

.

**Fen İşleri Birimi**

**Mali Hizmetler Birimi**

**Yazı İşleri Birimi**

**Zabıta Birimi**

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları ;**

Belediyemiz çağın gereği olarak internet hizmetlerinden faydalanmakta, her türlü Belediye işlemleri Beyaz adlı program sayesinde elektronik ortamda tutulmakta, ayrıca 19.08.2016 tarihinde EBYS ve E-İmza yazılımına geçilmiştir. Mevzuat takipleri internet ortamında yapılmakta ve güncel dergi ortamında mevzuat takibi yapılmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilgisayar ve Donanım Türleri** | **Adet** |
| Dizüstü Bilgisayar | 4 |
| Tablet | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar | 7 |
| Data Sever Cihazı | 1 |
| Web Server Cihazı | 1 |
| EBYS Server Cihazı | 1 |
| Fotokopi Makinası | 1 |
| Yazıcı | 7 |
| Fax,Yazıcı ve Tarayıcı Makinası | 2 |
| Tahsilat Makbuz Yazıcısı | 2 |
| Telefon | 10 |
| Mobese ve Sokak Kamerası | 43 |
| Projeksiyon Cihazı | 1 |
| Ses Cihazı | 2 |

**4- İnsan Kaynakları ;**Belediyemizde fiilen çalışan 1 Başkan , 1 Mali Hizmetler Müdürü, 2 Zabıta, 1 İnşaat Mühendisi, 2 Eğitmen, 1 Teknisyen, 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni 1 kadrolu işçi, 12 şirket personeli, 1 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat toplam Belediye Başkanı dahil 23 personel ile halkımıza hizmet verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Personel Yapısı** | | | | |
| **Memur** | | **İşçi** | |  |
| **Memur** | **Sözleşmeli Personel** | **Sürekli İşçi** | **Geçici İşçi** | **Toplam** |
| Başkanlık Makamı | 1 |  |  |  | **1** |
| Yazı İşleri Birimi | 1 | 1 |  |  | **2** |
| Mali Hizmetler Birimi | 3 |  |  |  | **3** |
| Fen İşleri Birimi | 2 |  |  |  | **2** |
| Zabıta Birimi | 2 |  | 1 | 12 | **15** |
| **Genel Toplam** | **9** | **1** | **1** | **12** | **23** |

# Personel Eğitim Durumu:

Güneykent Belediyesi’nin mevcut personel yapısı içerisindeki memur, işçi ve sözleşmeli personellerin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personel Eğitim Durumu** | | | | | | |
| **Eğitim** | **Memur** | **Sözleşmeli** | **Sürekli İşçi** | **Geçici İşçi** | **Toplam** | |
| **İlkokul** | - | - | 1 | 6 | 7 | 31,82 |
| **Ortaokul** | 1 | - | - | 6 | 7 | 31,82 |
| **Lise** | 3 |  | - | - | 3 | 18,18 |
| **Önlisans** | - | - | - | - | - | - |
| **Lisans** | 5 |  | - | - | 5 | 13,64 |
| **Yüksek Lisans** | 1 | - | - | - | 1 | 4,54 |
| **Doktora** | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **10** |  | **1** | **12** | **23** | **%100** |

**Personel Yaş Durumu:**

Güneykent Belediyesi personellerinin yaş dağılımları aşağıdaki

gibidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yaş Durumu** | | | | | |
| **Yaş Dağılımı** | **Memur** | **Sözleşmeli** | **Sürekli İşçi** | **Geçici İşçi** | **Toplam** | **Yüzde** |
| **18-29** | - | - | - | 2 | 2 | 9,09 |
| **30-39** | 1 |  | - | 2 | 3 | 27,27 |
| **40-49** | 7 |  | 1 | 6 | 14 | 50 |
| **50-59** | 1 |  |  | 2 | 3 | 13,64 |
| **60-65** | - | - | - | - | - | - |
| **65+** | - | - | - | - | - | - |
| **Genel Toplam** | **9** | **1** | **1** | **12** | **23** | **%100** |
| **Yaş**  **Ortalaması** | **44,80** | **37,50** | **48** | **40,55** | **Genel Ort.** | **42,71** |

**Personel Cinsiyet Durumu:**

Güneykent Belediyesi personellerinin cinsiyet dağılımı aşağıdaki

gibidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsiyet Durumu** | | | | | | |
| **Cinsiyet Dağılımı** | **Memur** | **Sözleşmeli** | **Sürekli İşçi** | **Geçici İşçi** | **Toplam** | **Yüzde** |
| **Kadın** | 3 |  | - | - | 3 | 13,64 |
| **Erkek** | 6 | 1 | 1 | 12 | 20 | 86,36 |
| **Toplam** | **9** | **1** | **1** | **12** | **23** | **100** |

**5- Sunulan Hizmetler ;**

|  |
| --- |
| **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler** |
| * İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları |
| * Kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler |
| * İstek ve şikâyetlerin takibi |
| * Etkinliklerin tanıtımı ve organizasyonu |
| * Medya ile ilişkilerin sağlanması |
| * Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetleri |
| **Çevre ve Sağlık Hizmetleri** |
| * Katı atıkların toplanması, çevre temizlik işleri, |
| * Başıboş hayvanların bakımı ve barındırılması |
| * Uçkun ve larva mücadelesi |
| **İmar Hizmetleri** |
| * Kamulaştırma, gayrimenkul değerlendirme |
| * Gayrimenkul kiralama |
| * Gayrimenkul alım-satım |
| * Gayrimenkul tahsis, devir ve hibe |
| * İmar uygulama ve imar planları işlemleri |
| * Kentsel dönüşüm hizmetleri |
| * İmar kontrolleri |
| * Kent Estetik Kurulu çalışmaları |
| * Koruma amaçlı imar planları yapmak veya yaptırmak |
| * Numarataj hizmetleri |
| * Diğer birimlere lojistik destek sağlamak |
| * Hali hazır harita yapmak, yaptırmak |
| * Harita aplikasyon işleri yapmak,yaptırmak, |
| * Tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıları kapsayan çalışmalar |
| **İtfaiye Hizmetleri** |
| * Yangına müdahale ve yangını söndürme |
| * Su baskınına müdahale |
| **Kültür Sanat , Turizm ve Sosyal Hizmetler** |
| * Kültür, sanat etkinlikleri |
| * Kadın ve ailenin korunması ve güçlendirilmesi hizmetleri |

|  |
| --- |
| **Ayni yardım hizmetleri** |
| * Eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı |
| **Nakdi yardım hizmetleri** |
| **Engellilere ve Yaşlılara destek hizmetleri** |
| **Mezarlık Hizmetleri** |
| * Mezarlık ve cenaze hizmetleri |
| * Mezarlık bakım, koruma ve temizlik hizmetleri |
| **Spor Hizmetleri** |
| * Yürüyüş ve bisiklet yolları, vb. |
| **Ulaşım Hizmetleri** |
| * Şehir dışı toplu taşıma hizmeti |
| **Yapım Hizmetleri** |
| * Yapım hizmetlerinin projelendirmesi |
| * Yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırım) |
| * Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı |
| * Spor tesisleri yapımı |
| **Park ve Bahçe Hizmetleri** |
| * Çevre düzenlemesi-kentsel tasarım |
| * Mesire ve çocuk oyun alanlarının yapımı ve bakımı |
| * Kasaba içi peyzaj çalışmaları |
| **Zabıta Hizmetleri** |
| * Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi |
| * İşyerleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi |
| * Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması |
| * Zabıta destek hizmetleri |

**6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

**Yazı İşleri Birimi :**

Yazı İşleri Müdürlüğü, kurumu içinde personel, izinlerini çıkartır, personel şahsi dosyalarını muhafaza eder ve personel ile ilgili gelen belgeleri dosyasına takar, halkın yazmış olduğu dilekçeleri havale edilen ilgili birim ve yetkiliyi ulaşımını ve muhatabına tebliğini sağlamaktadır, Meclis Kararlarının fotokopisini ilan tahtasına astırarak halkın bilgisine sunmakta ve gelen resmi evrak ve posta vb. yazışmaları takip ederek ulaşımını ve cevabını yetkili makamdan aldığı talimat doğrultusunda tebliğini sağlamaktadır. Gelen resmi evrakların dosyalanmasını takibini yapmaktadır.

Yazı İşleri servisi 2024 yılı içerisinde;

Gelen Evrak : 822 adet gelen evrak kaydı

Giden Evrak : 657 adet giden evrak kaydı

Encümen Kararı : 26 adet Encümen kararı alınmıştır.

Meclis Kararı : 37 adet Meclis kararı alınmıştır.

Dilekçe : 132 adet dilekçe gelmiştir.(Personel İzin Dilekçeleri dahildir.)

Dilekçe ( Cevap ) : 35 adet dilekçe cevaplanmıştır.

**Mali hizmetler birimi :**

 Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamış ve hizmet durumuna göre ödenek sağlanmıştır.

 Bütçe kayıtlarını tutmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamış, bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamıştır.

 İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmiş, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmüştür.

 Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye gerekli bilgileri sağlamış ve danışmanlık yapmıştır.

 Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmıştır.

 Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri yapılmıştır.

**Zabıta birimi :**

Kasabamızın temizliği, oyun parkları, mesirelik alanlar, parkların düzeni bakımı ve temizliği, Kasabamız içerisinde ışıklandırma, Çevreye zarar veren başı boş sokak hayvanlarını sahiplerine teslim etmek, umumi tuvaletlerin bakımı temizliği ,otobüs durakları, mezarlıkların temizliği ve kontrolü, çöp kazanlarının boşaltılarak koku ve pisliği önlemek, İlaçlama yapılarak zararlı haşeratları imha etmek, beldemize gelen ve çıkan hayvanlarının menşe kesimi ve takibi olmak üzere birçok konuda halka hizmetler en hızlı ve adil bir şekilde yürütülmektedir. belde halkının içme suyuna önem vererek suyun gelmiş olduğu kaynaklarda gerekli önlemleri alıp, depoların sürekli kontrolünü yapmaktadır. Ayrıca su içerisinde oluşabilecek mikrobik hastalıkların engellenmesi için gerektiği ölçüde klor kullanarak suyun arıtılmasını sağlamakta ve kontrollerini yaptırmaktadır.

**İtfaiye hizmetleri:**

Belediyemizde ayrıca itfaiye birimi bulunmamakta ise de mevcut işçi personelimiz ile 24 saat itfaiye araçlarının dolu vaziyette beklemesi sağlamakta, her an olay mahalline ulaşabilecek şekilde yetenek ve kabiliyettedir. Araçlar sürekli bakımı yapılmakta günlük lastik ve yağları kontrol edilerek olası bir durumda doğabilecek aksaklığı ortadan kaldırılmaktadır. Personel ile zaman zaman tatbikatlar yapılarak olay mahalline ulaşabilme performansının artırılmasına katkıda bulunulmaktadır.

2024 Yılı içerisinde Baladız Mahallemizde ve beldemizin çeşitli yer ve bölgelerinde Ot-Ekin -Saman vb. 4 (dört ) adet ufak çaplı yangınlar çıkmış Personelimiz olayı haber alır almaz müdahale ederek kontrol altına almıştır. Bunun yanı sıra çevremizde oluşan yangınlarda da destek istendiği takdirde hızla ulaşım sağlanarak müdahale edilmektedir.

**İmar işleri :**

**Yol Kaldırım İşleri**

**A ) Kilit Taşı Döşenen Yollar :**

1. Çevre ,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 30.11.2023 Tarih ve 8086398 sayılı Makam Olur'u ile çevre kirliliğinin giderilmesi amacıyla Çevre düzenlemesi İçin (1.000.000,00 TL. ) Çevre Geliri Yardım yapılmış , İKN No: 2023/64253 no'lu 16.02.2024 tarihinde 168000 Adet Kilit Parke Taş Alımı için KİK Açık İhale Usulü ihale yapılmıştır. Firma ile 08.03.2024 Tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 168000 Adet Kilit Parke Taş Malzeme alımı yapılmıştır..Döşeme Çalışmaları Baladız Mahallesinde tamamlanmıştır.
2. Beldemizin mahallelerindeki muhtelif cadde ve sokaklara( Çevre dostu sokaklar kapsamında) Kilit parke döşeme işi için 1.693.215,75 TL. proje hazırlanmış ve Çevre ,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’na sunulmuştur.27.06.2024 Tarih ve 9823165 sayılı Makam Olur’u ile ile çevre kirliliğinin giderilmesi amacıyla Çevre düzenlemesi( Kilit Parke ) İçin (1.250.000,00 TL. ) Çevre Bakanlığı’ ın dan Çevre Geliri Yardım yapılmıştır. Kilit Parke Taş alım İhalesi( İKN: 2024/989831 ) 20.08.2024 Tarihinde yapılmıştır.122500 adet taş 4734 sayılı KİK kapsamında alınmıştır.63335 Adet Kilit Parke Taş ise Doğrudan Temin Usulü ile alınmıştır. Taşların döşeme işi devam etmektedir.
3. Beldemizin mahallelerindeki muhtelif cadde ve sokaklara Kilit parke döşeme işi için ve içme suyu şebeke borusu malzeme alım işinde kullanılmak üzere 4.872.250,00 TL. proje hazırlanmış ve İller Bankası Anonim Şirketine sunulmuştur.13.09.2024 Tarih ve 26682 sayılı yazı ile İller Bankası A.Ş. 2.000.000,00 TL. ( KDV Dahil) hibe ödenek verilmiştir Söz konusu hibe ödeneğin bir kısmına 130000 Adet Kilit Parke Taş ve 6000 Adet Bordür Taş alım İhalesi( İKN: 2024/1354466 ) 06.11.2024 Tarihinde yapılmıştır. 130000 Adet Kilit Parke Taş ve 6000 Adet Bordür Taş alım 4734 sayılı KİK kapsamında alınmıştır ve nakliyesi devam etmektedir. Hibe ödeneğin geri kalan kısmına içme suyu şebeke borusu 4734 sayılı KİK kapsamında alınacaktır
4. Belediyemiz sınırları içinde oluşan ve ciddi boyutlara ulaşan çevre kirliliğinin giderilerek halk sağlığının korunması amacıyla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’ndan Çevre Kirliliğinin Giderilmesi kapsamında ÇÖP KONTEYNER ALIMI için  Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’ndan 280000,00 TL. Çevre Geliri karşılığı yardımı gelmiştir.Söz konusu yardım ile Devlet Malzeme Ofisin’den 46 Adet 400 Lt. Galveniz Kaplama Çöp Konteyner alınmıştır.
5. 2024 yılında döşenen yollar Baladız Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarına 168.000 adet taş ile 110.000 adet taş ,ilave olarak 40.000 adet kilit parke ve 2000 metre bordür döşemesi yapılmıştır.

**Kasabamız Baladız Mahallesi cadde ve sokaklarına toplamda ; 7400 m2 kilit parke taş döşeme işi yapılmıştır.**

**B) Kaldırım Çalışmaları**

2024 yılında Kaldırım çalışması yapılmamıştır.

**1- Beldemiz Parkları**

1. Beldemizde ve Baladız Mahallemizde bulunan mevcut parkların bakım onarım ve temizlikleri yapılmıştır.
2. Belediyemiz cadde ve sokaklarında genel temizlik ve dezenfektan çalışması yapılmaktadır.
3. Kasabamız Park, bahçe, cadde ve sokaklarda bulunan oturma banklarının bakımı yapıldı. Eksik olanların yerine yenileri koyuldu. İlave piknik masaları koyuldu.
4. Ağaçlandırma Çalışmaları:

Kasabamızın yol kenarlarında bulunan süs güllerinin budaması yapıldı, biberiye ve lavantaların bakımı yapıldı.

**Harita İmar ve Yatırımlar**

1. 05.08.2024 tarih ve 14 Sayılı Belediye Encümen Kararı ile Havale Edilen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. Maddesi ( a ) bendi Gereği Hazırlanan Belediyemizin " 2024 Yıllık Çalışma Programı" yapıldı.
2. 2024 yılı sonu 30 Adet Metruk bina tespiti yapılan yapılardan 23 Adetinin yıkım işlemi tamamlanmıştır. 7 adeti ile işlemler devam etmektedir.
3. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın E- TUYS sisteminde Belge ID: 1089202 ,Belge: 571982,Belge Tarihi: 26.09.2024 tarihli Yatırım Teşvik Belgesi 2024 yılı EYLÜL ayında alınmıştır.
4. 01.01.2025- 01.01.2026 tarihlerinde geçerli olmak üzere Çevre Danışmanlık Hizmeti verecek Danışman Firma olan HMC Çevre Mühendislik Hiz.İnş.Taah.San.ve Tic.Ltd.Şti. ile sözleşme imzalanmıştır
5. Beldemiz Karataş mevkiinde bulunan Kalker Ocağı olarak kullanılan Kartaş Hazır Beton Yapı Elemanları San.Tic.Ltd.Şti.'ne ait yere( S: 87323, II A Grup ( ER: 3389638 ) ruhsat numaralı yer ) Organize Sanayi Bölgesinde faaliyet gösteren Mermer firmaları adına Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından Mermer kırıkları ve  Mermer Keki   döküm sahası olarak kullanılması için taraflar ile protokol yapılması konusunda 03.01.2024 Tarih ve 1 sayılı BMK gereği 03.01.2024 tarihinde protokol imzalanmıştır.23.12.2024 Tarihinde ÇEVREGEN MÜHENDİSLİK DANIŞMANLIK MARKA PATENT SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ. ‘ne ÇED Raporu hazırlanması için yetki verilmiştir. İnert Atık sahası yapımı için çalışmalar devam etmektedir.
6. 2024 yılı Ocak -Aralık Dönemi İl Yatırım Takip sunum ve sisteme veri girişleri yapıldı.
7. 2024 yılı IRAP Eylem planı girişi yapılmıştır.
8. 03.07.2024 Tarih ve 20 nolu Belediye Meclis kararı ile Belediyemize Greyder, silindir ve 32 AT 837 Fiat Marka Traktör’ün Tasarruf tedbirleri kapsamında görüşler alınması şartı ile satışına karar verilmiştir.Kamu kurum ve kuruluşların görüşleri doğrultusunda işlem yapılacaktır.
9. Türkiye Belediyeler Birliğince belediyemize hibe edilen 06BFA436 plakalı Ford Cargo 1833 DC Şasi üzerine 6000Lt. kapasiteli 9 Mt. Merdivenli İtfaiye 'nin belediyemize devir işlemi 03.05.2024 Tarih ve 7 nolu Encümen Kararı ile yapılmıştır.
10. Belediyemizin 32 HB 390 plakalı, 32 AJ 356 plakalı ve 32 E 1877 plakalı araçlarına 28.02.2029 yılına kadar geçerli ANT.U-NET.D4.32.56528 Numaralı D4 yetki belgesi alınmıştır.
11. 2024 Aralık ayında Recep Tayyip Erdoğan Parkının 1158,00 m2’lik alanına GES çatılı Çelik Sistem Kapalı Pazar yeri sunum projesi hazırlanmıştır.
12. 2024 yılı (Ocak -Aralık )İçinde 4 Adet Tevhit yola terk ve İfraz kararı alınmıştır.
13. 2024 yılı ( Ocak-Aralık ) içinde (8860 parsel için )1 Adet İmar Tadilat kararı alındı ,askı ilanına çıkarıldı ancak dosyada evrak eksikliği nedeni ile kesin onaylama yapılmadı.
14. Isparta Kadastro Müdürlüğünün 07.08.2023 tarih ve 9633503 sayılı Belediye Meclisimize havale edilen yazınıza göre Kasabamız Tekke,Yenice,Orta ve Baladız Mahllelerimizde yapılacak olan 22-a Uygulaması işlemlerinde, 22-a uygulaması ekipleriyle birlikte görev yapmak üzere, çalışma alanı içerisinde bulunan taşınmazların geometrik ve hukuki durumlarını bilen ve ilgi yazıda belirtilen şartları taşıyan Tekke Mahalle,Yenice Mahalle, Orta Mahalle ve Baladız Mahallemiz için 6 (altı) şar adet bilir kişi seçimi 01.11.2023 tarih ve 33 nolu Belediye Meclis Kararı ile belirlenmiştir. Çalışmalar devam etmektedir.

**İnşaat ve Ruhsat İşleri**

Belediyemiz Fen İşlerine ev yapımı ve bitmiş olan evlerinin iskanları için müracaat eden vatandaşlarımızın kanun ve yönetmelikler çerçevesinde uygun olanlara 2024 yılı içerisinde ;

Yapı Ruhsatı : 6 Adet

Yapı Kullanma İzin Belgesi : 7 Adet

İşyeri ve Açılış Ruhsatı : 3 Adet

GES Uygunluk Projesi : 0 Adet düzenlenmiştir.

**Arazi Satışı**

2024 yılında arazi satışı yapılmamıştır.

**Arsa Satışı**

2024 yılında arsa satışı yapılmamıştır.

2024/5 ,2024/18,2024/17,2024/16,sayılı Belediye Encümen Kararları ile vatandaşa devredilmeyen Karataş arsalarından 4 adedinin devir işlemi yapılmıştır.

**Kamulaştırma**

2022 yılında Süleyman Organize Sanayi Bölgesi İlave alan yerlerinin kamulaştırma işlemlerinde Takdir Kıymet Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonu oluşturuldu. Süleyman Demirel Organize Sanayi Bölgesi Kamulaştırma işlemleri 2023 yılı ŞUBAT ayına kadar devam etmiş ve 2023 Şubat ayından sonra kamulaştırma işlemleri için Mahkeme yazışmaları yapılmıştır. Mahkemeler devam etmektedir. Kamulaştırmaların hızlandırılması için 2024 yılı Ocak-Şubat- Mart aylarında da Süleyman Demirel Organize Sanayi bölgesinin talebi üzerine kamulaştırma Satın alma tutanakları düzenlenerek kamulaştırma işlemi devam etmiştir.Uzlaşma yapılmayan taşınmazlar Kamulaştırma işlemi için Mahkemeye sevk edilmiştir.

**Kanalizasyon**

2024 yılında şebeke çalışması yapılmamış olup, ufak tefek tamirat işleri yapılmıştır.

Kanalizasyon Arıtma tesisinin yapılması için Burdur Gölü Havzası Ortak Arıtma Projesi kapsamında Isparta Süleyman Demirel OSB , Burdur 1.ve 2. Organize Sanayi Bölgesi ve Keçiborlu Belediyesi ile birlikte Belediyemizde dahil edilerek çalışmalara katkıda bulunulacaktır.

**İçmesuyu**

**1**-2024 yılında Kasabamız Tekke Mahalle, Orta Mahalle, Yenice Mahalle ve Baladız Mahallelerimizde içme suyu şebeke hattı ana şebeke çalışması yapılmamış, içme suyu depolarımıza otomatik klorlama cihazı takılmıştır. Su depoların temizliği , Vanalarının değişimi ve ufak tefek tamirat işleri yapılmıştır.

2-Ayrıca Kasabamız Kocapınar içme suyu hattının boru değişimi yapıldı.

**3**-Kasabamız içerisinde boşa akan suların yaklaşık 3000 metre boru döşemesi yapılarak Fazla gelen suyun Uludere Göletine kapalı sistem ile tahliye olacak şekilde ayarlaması yapıldı.

4-Mobil Su Okuma cihazı alınıp Mobil Fatura Sistemine geçildi.

5-Baladız İçme suyu deposuna mermer döşemesi yapıldı

**Eğitime Katkı Çalışmaları**

1. 2024 yılında Kasabamız Yunus Emre İlk Öğretim Okulu ve Baladız Mahallemizde eğitim gören öğrencilerimizi İl merkezinde düzenlenen fuar etkinlik vb. gezilere katılımları sağlanmıştır.
2. Yıl içerisinde okullarımızın ufak tefek tamir bakım onarım çalışmaları yapılmıştır. Yunus

Emre İlköğretim Okulu Bahçesine Kamelya ve bank koyuldu.

1. 23 Nisanda eğitim gören Çocuklara uçlu kalem ve kuru boya seti dağıtılmıştır.

**İç Kontrol Sistemi ;**

İlgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediyemiz en iyi şekilde ve kanunların çizdiği ölçüler doğrultusunda 2024 yılında yönetilmiş olup, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Kamu Mali Yönetim sistemi uluslararası standartlara uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

**ULAŞTIRMA VE İŞ MAKİNELERİ BİRİMİ ;**

* Belde halkının ulaşımının rahat ve güvenli bir şekilde sağlanması.
* Okul, dernek ve sivil toplum örgütlerinin gezi ve sosyal faaliyetler de yardımcı olmak.
* Belediyemizdeki mevcut araçlar ile halkın ihtiyaçları doğrultusunda nakliye, taşıma, hafriyat vb. hizmetler verilmek.
* Araçlar Haftanın her günü halkının hizmetine hazır olup, her türlü hastalıkta, sağlıkta ve özel günlerinde hizmet sağlanmakta.
* Her yılın belirli tarihlerinde öğrencilerimiz için yurdumuzun güzelliklerini, tarihini görmek ve sosyal faaliyetleri artırabilmek için maliyetine geziler düzenlenmektedir.

**Ayrıca 2024 yılında ulaştırma ve iş makinaları ile ilgili yapılan diğer iş ve işlemler şunlardır.**

1. Belediyemiz araçlarının aküsü biten araçlara akü alındı.
2. Belediyemiz Traktörlerinin yedek parça ve bakım onarımı yapıldı.
3. Odun motoru ve Ot biçme makinesi tamir bakım onarımı yapıldı.
4. Arızalı olan 4 Adet Jeneratörün bakım onarımı yapıldı.
5. Bakım zamanı gelen tüm araçlarımızın bakımı zamanında yapılmaktadır.
6. Otobüslerimizde Akıllı Kart Sistemine Geçildi.
7. Tüm yolcu taşıma otobüslerimize araç içi kamera takıldı.
8. Belediyemize 1 Adet Motosiklet alınmıştır.

**II- AMAÇ VE HEDEFLER**

1. **İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Beldemizi halkının toplumsal ve ekonomik yaşantıda mahallî, müşterek ve medeni ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kanunlar ve yasalar doğrultusunda toplum refahı için çalışmalarını sürdürmüştür ve sürdürmeye devam edecektir. Bütçede verilen ödenekleri kanunlar doğrultusunda kullanılmasına özen gösterilmiştir.

1. **Temel Politika ve Öncelikler**

Temel Politikamız beldemiz halkının refahı olup, hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak yapılmaktadır. Beldemiz göç veren bir belde olmaması için çalışılmakta, Beldemizde süt hayvancılığı ve besicilik teşvik edilmektedir. Gül üretimi için halkımıza her türlü katkı yapılmaktadır.

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A- MALİ BİLGİLER**

1. **Bütçe Uygulama Sonuçları**

Belediyemizin 2024 yılında toplam bütçesi 27.500.000.00- TL olup bunun 24.595.139,24 TL'si kullanılmış, 2.904.860,76TL'si imha edilmiş. Gerçekleşen bütçe 2024 yılında % 89 ’dur.

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

2024 yılı Mali tablosu kesin hesap olarak ilişikte sunulmuştur.

**3- Mali Denetim Sonuçları**

2024 Mali Yılı Gelir ve Gider yönünden, Giderlerin Fatura, Makbuz vs. Devlet Harcama belgeleri yönetmeliğine göre yapıldığı, Tahsilâtların makbuz karşılığı yapıldığı yasal prosedürlere uyulduğu görülmüştür.

**4- Diğer Hususlar**

Belediyemiz halkımızın toplum refahını en üst seviyeden tutabilmek için gerekli Mali disiplin içerisinde tasarruf yaparak çalışmalarını sürdürmüştür.

**B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Belediye beldenin ve belde halkının toplumsal ve ekonomik hayatta mahallî, müşterek ve medeni ihtiyaçlarını karşılamak için 2024 yılında çalışmış bütçede kendisine verilen ödeneği etkili ve düzgün şekilde kullanmış ve faaliyetlerde bulunmuştur. Belediyenin 2024 Faaliyet ve projeleri aşağıdaki gibidir.

**STABİLİZE YOL ÇALIŞMALARI**

.

* 1. Kasabamızın tüm bahçe yollarını vatandaşlarımızın bahçelerine rahat ulaşım sağlamaları için stabilize yol çalışması yapıldı, stabilize malzemesi dökülmesi gereken yerlere malzeme dökümü yapılıp sıkıştırma işlemi yapıldı.

**KÜLTÜREL –TURİZM FAALİYETLERİ**

1**-** Kasabamıza Gelen Tur Grupları özel işletmelere yönlendirilerek kasabamıza nakit girdisi kazandırılmıştır.

**MAL MALZEME ALIM İŞLERİ**

1. Belediyemiz İşçi personelin kullanımı için çizme alımı yapıldı.
2. Belediyemiz Bilgi İşlem SSL Güvenlik sertifikası alımı yapıldı.
3. Belediye idare binamızda bulunan yangın tüpleri yenilendi.
4. Mübarek Ramazan ayında dağıtılmak üzere İmsakiye dağıtımı yapıldı
5. Belediyemiz Zabıta personeline resmi kıyafet alınmıştır.
6. Su okuma cihazı için 1 adet Samsung marka tablet alındı
7. Larva, Sivrisinek ve Haşere ile mücadele için İlaç alımı yapıldı.
8. İçme suyu abonelerinin su abone numara plakası alımı yapıldı
9. Engelli vatandaşlarımız için Engelli araç park yeri boya işi yapıldı
10. Kasabamız Tekke mahallesine ihtiyaç olan sokaklarına ve Gönen Yoluna kamera döşemesi yapıldı.
11. Beldemize Ziraat Bankası A.Ş. ATM si getirilmiştir.

**SULAMA FAALİYETLERİ**

1. Kasabamız Çayağzı mevki sulama sahasının Akıllı Sayaçla sulama sistemine geçilmesi için çalışmalara başlanmıştır.
2. Kasabamız Sulama faaliyetlerinde kullanılmak üzere Oylupınar Su Hattı kanal açma çalışmaları tamamlandı.

**STK –BELEDİYE İŞBİRLİĞİ**

**1**-Baladız mahallemizde düzenlenen Aşure yemeğine belediyemizce personel ve ekipman desteği verildi.

* 1. Baladız Cem Evi Kurban Kesim yerine Beton dökümü kapı direğinin tamiratı yapıldı.

**2- Performans Sonuçları Tablosu**

2024 Yılı bütçesinin % 89 ‘lik kısmı etkili ve verimli şekilde kullanılmış.

**Bütçe ile Verilen Gerçekleşen Gerçekleşme Oranı**

27.500.000,00 24.595.139,24 % 89

**BÜTÇE :** 2024 Yılı Bütçesi 27.500.000,00 TL tahmin edilmiş. 24.595.139,24- TL. gerçekleşme olmuş. Gerçekleşme oranı % 89 olmuştur. 2024 Gerçekleşen bütçe hakkındaki Ekonomik birinci kod düzeyi aşağıdaki gibidir;

|  |  |
| --- | --- |
| PERSONEL GİDERLERİ | 7.019.904,26 TL |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 622.135,69 TL |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 11.943.381,91 TL |
| FAİZ GİDERLERİ | 0 |
| CARİ TRANSFERLER | 1.066.467,40 TL |
| SERMAYE GİDERLERİ | 3.943.249,98 TL |
| **TOPLAM** | **24.595.139,24 TL** |

**GELİR OLUŞTURAN İŞLEMLER :**

**Tahakkuk- Tahsilat İşleri :**

Belediyenin vergi, resim, harç, para cezaları, su ücretleri ve tarifeye bağlı diğer gelirler, bağışlar, para cezaları, diğer gelir ve giderleri, kira ve gayrimenkul satışları ve diğer çeşitli gelirlerin tahsilatları yapılmış bankaya yatmış zaman aşımına uğrayan tahsilatın olmadığı görülmüş, 2024 yılı Tahsilatların bankaya birebir yattığı görülmüştür. Banka Hesaplarının Türkiye Halk Bankası Isparta Şubesi ve T.C. Ziraat Bankası Gönen İlçesindeki şube de olduğu görülmüştür. Vergi harç ve ücret tarifelerinin doğru uygulandığı görülmüştür.

2024 Yılı Ekonomik 1. Düzey Gelirler Aşağıdaki gibidir;

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hesap** | **Ekonomik Kod** | | | | | **GELİRİN TÜRÜ** | **Cari Yıl (2024)** |
| **Kodu** | I | II | III | IV | V |
| 800 | 1 |  |  |  |  | VERGİ GELİRLERİ | 1.825.014,31 TL |
| 800 | 3 |  |  |  |  | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 5.361.480,69 TL |
| 800 | 4 |  |  |  |  | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 1.191.852,00 TL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 800 | 5 |  |  |  |  | DİĞER GELİRLER | 17.435.357,56 TL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 800 | 6 |  |  |  |  | SERMAYE GELİRLERİ | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NET BÜTÇE GELİRİ** | | | | | | | **25.813.704,56** |

**3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Belediyemiz mevcut bütçeyi tasarruflu olarak kullanılmıştır. Gereksiz harcamalardan kaçınmış her türlü harcamalarda titiz davranmıştır.

**4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

2024 Yılında Belediyenin bütçesinin gerçekleşme oranı % 89 dir , bütçe etkili ve gerekli yerlere harcama yapılmıştır.

**Mali hizmetler birimi:**

Mali Hizmetler Birimi Gelirleri doğrultusunda borçlarını ödemekte, kanunlar ve yasalar doğrultusunda proje ve çalışmalarını yapmaktadır.

**Yazı işleri birimi:**

Yazı İşleri Birimi verilen talimatlar doğrultusunda Belediyenin yazışmalarını, personel özlük haklarını takip ederek faaliyetlerini yürütmüştür.

**Zabıta Birimi:**

Zabıta, temiz yaşanabilir bir belde, oyun parkları, mesirelik alanlar, parklarda ,beldenin içerisinde ışıklandırma, Çevreye zarar veren başı boş sokak hayvanlarını toplayarak barınaklara bırakma, belde içerisinde sürekli temiz tutulan bay ve bayan wc leri, otobüs durakları, mezarlıkların temizliği ve kontrolü, çöp kovalarının boşaltılarak koku ve pisliği önlemek, işletmeleri sürekli denetimler yaparak tarihi geçmiş ve satılması uygun olmayan mamullerin kontrolü, İlaçlama yapılarak zararlı böcekleri yok etmek, Çarşı denetimleri yapılarak terazi ve satılan yiyeceklerin kontrolü, fırınların gramaj kontrolü, belde içerisine giren çıkan besi hayvanlarının menşe kesimi ve takibi, dilencilerle mücadele olmak üzere birçok konuda halka hizmetler en hızlı ve adil bir şekilde yürütülmektedir.

**İtfaiye Birimi:**

İtfaiye hizmetleri günün 24 saatinde itfaiye aracının dolu vaziyette yangın söndürmeye hazır beklemesini sağlamakta, personeli ile her an olay mahalline ulaşabilecek konumda tutulmaya çalışılmaktadır. Araçlar sürekli bakımı yapılmakta olaya müdahale edebilecek halde bulundurulmaktadır. İtfaiye hizmetleri Belediyemizin mali ve personel yetersizliğinden dolayı yokluk içinde hizmet vermeye çalışmaktadır.

**Fen İşleri Birimi:**

Fen İşleri Bütçe, kanun ve yasalar doğrultusunda toplum refahını sağlamak için proje ve çalışmalarını yürütmüştür.

**Ulaşım ve İş Makinaları**

**Belde**  halkının ulaşımının rahat ve güvenli bir şekilde sağlanması.

* Okul, dernek ve sivil toplum örgütlerinin gezi ve sosyal faaliyetler de yardımcı olmak.
* Belediyemizdeki mevcut araçlar ile halkın ihtiyaçları doğrultusunda nakliye, taşıma, hafriyat vb. hizmetler verilmek.
* Araçlar 24 saat belde halkının hizmetine hazır olup, her türlü hastalıkta, sağlıkta ve özel günlerinde hizmet sağlanmakta.
* Her yılın belirli tarihlerinde öğrencilerimiz için yurdumuzun güzelliklerini, tarihini görmek ve sosyal faaliyetleri artırabilmek için geziler düzenlenmektedir.

**5- Diğer Hususlar.**

**IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A- Üstünlükler**

2024 Yılında bütçenin % 89 gerçekleşmiş, Beldemiz ihtiyaçları doğrultusunda harcamalar yapılarak eksiklikler giderilmeye çalışılmıştır.

**B- Zayıflıklar**

Belediyemizin 2024 yılı gelirleri nüfusun az olmasından dolayı düşmüştür. Araç ve personel yetersizliğinden asli görevlerimizin haricinde sosyal ve kültürel etkinliklere yeterince iştirak edememektedir.

**C- Değerlendirme**

Belediyemiz yasaların kendisine vermiş olduğu yetkiler doğrultusunda 2024 yılında başarı ile çalışmıştır07/04/2025

Meclis Başkanı Meclis Katibi Meclis Katibi

Ramazan BAYSAL Bayram KÖYLÜ Mehmet Ali GÜNDÜZ